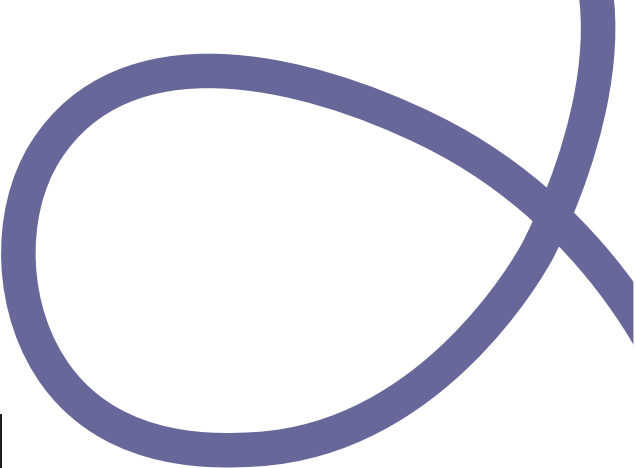




Välkommen till Brinellgymnasiet

Vårdnadshavare/god man eller myndig elev som börjar på Brinellgymnasiet under läsåret 2025/2026 ska fylla i e-tjänsten "Brinellgymnasiets skolstart" som nås via Brinellgymnasiets hemsida.

Om du inte har möjlighet att fylla i e-tjänsten, fyller du i detta dokument med information och blanketter som ska tas med till första skoldagen. Dokumenten måste kunna visas upp för att bland annat få tillgång en dator.

Information och blanketter om:

- Kontaktuppgifter vårdnadshavare/anhörig
- Information om:
 - Hur skolan hanterar personuppgifter (GDPR)
 - Frånvaro och ledighetsansökning m.m. i Edlevo
 - Föräldramöte
 - Lån av läromedel
 - Säkerhetsföreskrifter i NO-salar
 - Frivilliga drogtest
- Busskortsansökan
- Lån av IT-verktyg

Vid frågor kontakta:

Samuel Korpegård

Administrativ chef

samuel.korpegard@hoglandet.se

0380-51 88 88



Höglandsgymnasiet

Brinellgymnasiet är en del av Höglandsgymnasiet som tillhör Höglandsförbundet.

Kontaktuppgifter till vårdnadshavare

Ni kan själva lägga in kontaktuppgifter till vårdnadshavarna i appen Edlevo (Se längre fram i dokumentet). Alternativt fyller ni i detta papper och tar med första skoldagen.

Elev

Namn: _____

Personnummer: _____

Klass: _____

Mobiltelefonnummer: _____

Vårdnadshavare 1

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Mobilnummer: _____

E-post (Viktigt!): _____

Vårdnadshavare 2/Kontaktperson

☐ Vårdnadshavare ☐ Kontaktperson

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Mobilnummer: _____

E-post (Viktigt!): _____



GDPR (Personuppgiftsbehandling)

Hantering av personuppgifter:

Höglandsförbundet blir personuppgiftsansvarig när personuppgifterna tagits emot av Brinellgymnasiet. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till Höglandsförbundets hemsida gällande GDPR.

Vid frågor kontakta:

Dataskyddsombud

0381 – 67 95 08

dataskyddsombud@hoglandet.se

Edlevo

Information till vårdnadshavare om Edlevo

På Brinellgymnasiet använder vi appen Edlevo som du enkelt laddar ned på din smart-telefon. Du hittar appen Edlevo i Google Play och AppStore. Inloggning sker med hjälp av BankID.

I Edlevo-appen sjukanmäler du din ungdom, ansöker om ledighet, kommunicerar med mentorn får information från skolan samt bokar utvecklingssamtal.

Sjukanmälan

Sjukanmälan ska göras i appen innan klockan 08.15 på morgonen. Mentor ska också meddelas. Är ungdomen sjuk flera dagar måste du göra en ny frånvaroanmälan varje dag.

Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du registrerar dina kontaktuppgifter i appen för att vi ska kunna komma i kontakt med dig.

Kontaktuppgifterna hittar du under inställningar.



Möte för vårdnadshavare

Vårdnadshavare för elever i årskurs 1 hälsas välkomna till en informationskväll under september. Kallelse och mer information kommer i Edlevo-appen.

Lån av läromedel

Alla läromedel och böcker är skolans egendom.

Lån ska registreras i biblioteket.

När eleven inte längre behöver läromedlet eller böckerna, exempelvis efter avslutad kurs, ska det återlämnas till biblioteket.

Eleven ansvarar själv för att kontrollera att det återlämnade mediet är avregistrerat från lånekontot.

Läromedel och böcker som inte återlämnas trots påminnelse faktureras (för omyndiga elever skickas fakturan till vårdnadshavare).

Eventuell återlämning efter fakturering minskar inte vår fordran.

God man blir inte personligt betalningsansvarig utan samtycker endast till att omyndig elev ingår avtalet.

Omyndig elev som har god man blir själv ersättningsskyldig om läromedel och böcker inte återlämnas.

Hantering av drogtestar för ett tryggt skolklimat

Vi på Brinellgymnasiet strävar efter att skapa en drogfri skola där elever ska kunna utvecklas var och en utifrån sina egna förmågor och förutsättningar. För att uppnå välbefinnande och tillfredsställande skolresultat utgår vår policy från att samtliga elever ska få möjlighet att fokusera på inlärnin g i en god och säker arbetsmiljö där eleven kan känna sig trygg. Vi vill aktivt i ett förebyggande arbete förhindra att droger förekommer bland våra elever. I strävan mot detta mål vill skolan därför kunna göra drogtestar på elever av olika skäl med utgångspunkt från vår policy och handlingsplan mot alkohol och droger. Vi kan därför komma att slumpvis välja ut elever under läsårets gång som kommer att erbjudas att lämna urinprov. Screeningen utförs av Brinellgymnasiets elevhälsoteam.

Skolan kan inte tvinga någon att medverka i drogtesterna men hoppas att alla förstår värdet av dessa åtgärder.

För mer information kring detta läs mer på www.brinellgymnasiet.se.



Säkerhetsföreskrifter i NO-salarna

Arbetsmiljöverket, Kemikalieinspektionen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Skolverket är några av de myndigheter som utfärdar bestämmelser som rör arbetarskydd och brandsäkerhet.

I skolor omfattas såväl personal som elever av regelverken. För att ta del av det detaljerade regelverket hänvisas till myndigheternas föreskrifter och allmänna råd.

Säkerhets- och ordningsföreskrifterna nedan är en del av arbetet för att skapa en säker laboratoriemiljö där risken för olyckor minimeras.

Alla elever på Brinellgymnasiet kommer någon gång under sin gymnasietid att läsa en eller flera nivåer i följande ämnen: naturkunskap, biologi, kemi eller bioteknik.

I dessa ämnen ingår obligatoriska laborativa moment och för att få delta i dessa kommer eleven behöva skriva på dokumentet ”Säkerhets- och ordningsföreskrifter för laborationssalarna”.

Bifogat finns en kopia av dessa föreskrifter som vi gärna ser att ni läser igenom och diskuterar med er ungdom.



Säkerhets- och ordningsföreskrifter för laborationssalarna

Arbetsmiljöverket, Kemikalieinspektionen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Skolverket är några av de myndigheter som utfärdar bestämmelser som rör arbetarskydd och brandsäkerhet. I skolor omfattas såväl personal som elever av regelverken. För att ta del av det detaljerade regelverket hänvisas till myndigheternas föreskrifter och allmänna råd.

1. Du skall känna till placering och användning av:

- a) brandsläckare
- b) brandfilt
- c) nöddusch – ögondusch – engångsflaskor för ögondusch
- d) hjärtstartare
- e) skyddsglasögon
- f) förbandsutrustning
- g) mobiltelefon för att tillkalla hjälp

2. Uppträd lugnt och gör experimenten försiktigt. Gå inte omkring i salen i onödan. Stå gärna upp när du laborerar eftersom man då lättare kan agera snabbt om något oförutsett inträffar.

3. Följ de anvisningar som läraren och laborationshandledningen ger när det gäller personlig skyddsutrustning, draghuvar/dragskåp och/eller annan utrustning. Egna experiment görs bara i undantagsfall och då enbart efter tillstånd av läraren.

4. Ytterkläderna och datorväskor placeras på anvisad plats.

5. Vid laboration ska skyddsrock och skyddsglasögon användas utifrån riskbedömningen och laborationsinstruktioner. Långt hår ska sättas upp och löst hängande föremål som halsdukar ska tas av. Ringar och armband och/eller klockor som hänger ned på handen ska tas av.

6. Informera din lärare om du har kontaktlinser på dig. Detta eftersom kontaktlinser är ett riskmoment. Vatten tränger inte in tillräckligt snabbt mellan kontaktlinsen och ögat när man ska skölja ur kemikalier som kommit in i ögat. Kontaktlinser ska tas ut innan spolning med ögondusch som sedan måste pågå i minst 15 minuter.

7. Mat och dryck får aldrig tas in i en laborationssal eftersom det kan finnas rester av kemikalier på bänkarna från föregående laborationer.

8. Tag inte i kemikalier med fingrarna. Smaka aldrig på något. De kan vara giftiga, frätande eller brandfarliga.

Skulle du råka få kemikalier på händerna tvätta dig genast med tvål och vatten. Börja alltid med kallt vatten för att undvika att kemikalierna tränger in i huden.

9. Se till att du vet hur du hanterar brännaren innan du använder den. Be alltid läraren kontrollera din försökuppställning innan du tänder brännaren. Var extra försiktig då du har gaslåga tänd och lämna aldrig en brännare tänd utan uppsikt. Brandfarliga vätskor får inte vara i närheten av tänd gaslåga.

10. Vid allt arbete där giftiga, irriterande eller brandfarliga gaser bildas/hanteras skall arbetet utföras under dragskåp/draghuv.

11. Läs alltid på etiketten innan du tar något ur en flaska eller burk och sätt tillbaka locket direkt efter användning. Det är viktigt att du förstår vad eventuella faropiktogram betyder och hur du ska handskas med dem.

12. Häll aldrig tillbaka använda eller överblivna kemikalier i burkar/flaskor. Din lärare informerar dig i början av lektionen vad du ska göra av ditt avfall.



13. Torka genast upp utspillda kemikalier. Skölj först med vatten och torka upp med papper om du inte har fått andra instruktioner av din lärare.

14. Kommer du för sent till en lektion där ni ska laborera (oavsett om det är ogiltig eller anmäld frånvaro) avgör läraren om du får delta på laborationen. Detta beror på att du kan ha missat säkerhetsgenomgången och riskbedömningen.

15. Skulle din lärare skadas i laborationssalen hämta genast en annan lärare.

16. Informera din undervisande lärare om du har några medicinska hinder, till exempel epilepsi eller allergi, eller annan viktig information som kan påverka säkerheten i laborationssalen eller som är viktig att veta om olyckan skulle vara framme.

17. Läraren bedömer från laboration till laboration om elev får delta. Detta beslut grundas på riskbedömning gjord av undervisande lärare samt elevs tidigare uppträde i laborationssammanhang.

18. Elev som inte har skrivit på dessa ordning- och säkerhetsföreskrifter får inte delta i laborationer.

De elever som inte följer ovanstående föreskrifter kan komma att stängas av från laboratoriearbete.

Information gällande överföring av EMI-journal och övriga akter

Ansökningsblankett för färdbevis

Ansökningsblankett för färdbevis

Lån av IT verktyg

Lån av IT verktyg